

วิธีการลงทะเบียนบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ลงทะเบียนขอรับบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ที่ <https://www.scmc.cmu.ac.th/>

The screenshot shows the website interface for the Smart Campus Management Center. At the top, it says 'ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Smart Campus Management Center'. The main heading is 'ขั้นตอนการลงทะเบียน' (Registration Process) for 'ทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย (เริ่มลงทะเบียน 1 กันยายน 2561)'. There are six numbered steps: 1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน (Login to registration system), 2. ลงทะเบียนยานพาหนะ (Register vehicle), 3. กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร (Fill in information and attach documents), 4. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียน (Check registration results via system), 5. ชำระเงินผ่าน QR PAY (Pay via QR PAY), and 6. รับบัตร SMART PASS (Receive SMART PASS). A red circle highlights the 'เข้าสู่ระบบลงทะเบียน และชำระเงิน' (Login to registration system and pay) button, with a red arrow pointing to it from the text '2.คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนยานพาหนะ' (Click to enter the vehicle registration system).

2. กรอกข้อมูลอีเมล และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มช.

กรณีที่ 1 สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนให้ทำตามขั้นตอนที่ (2.1)

กรณีที่ 2 สำหรับผู้ที่มี CMU accounts หรืออีเมล ให้ทำการ login และดำเนินการตามขั้นตอนที่ (3)

The screenshot shows the login page titled 'ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัตรเข้าออก สำหรับบุคคลภายนอก' (Registration for external person access system). It has two input fields: one for 'ผู้ใช้งานครั้งแรกกรอกเลขทะเบียน ผ.ด.' (First-time users enter license plate number) and another for 'อีเมล' (Email). The email field contains 'xxxxx.xx@gmail.com'. Below the email field is a password field with 'xxxxxxx' and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A red circle highlights the first input field, with a red arrow pointing to it from the text 'กรณีที่ 1 คลิกที่นี่ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มช.' (Click here for Case 1 for users who have not yet registered for the access card). Another red arrow points to the email field from the text 'กรณีที่ 2 สำหรับผู้ที่มี CMU accounts หรืออีเมล ให้ทำการ login เข้าสู่ระบบได้ทันที' (Case 2 for users with CMU accounts or email, login to the system immediately).

2.1) กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน หลังจากนั้นคลิกที่ “ยืนยันการลงทะเบียน”

ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัตรเข้าออก
สำหรับบุคคลภายนอก

* ชื่อ
ช้าง

* นามสกุล
สีม่วง

* เลขบัตรประจำตัวประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
08X-XXX-XXXX

หมายเหตุ

* อีเมล
xxxxx.xx@gmail.com

* รหัสผ่าน (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร)
xxxxxxxxxx

* ยืนยันรหัสผ่าน
xxxxxxxxxx

ยืนยันการลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

1.กรณารอกอีเมลให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อใช้ในการยืนยันบัตรผ่านเข้า - ออก มช.

2.ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดยืนยันการลงทะเบียน

2.2) ให้ทำการยืนยันข้อมูลที่ทำการลงทะเบียนไว้ในอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ ในข้อ (2.1) ก่อน
ถ้าไม่มีข้อความยืนยันภายในกล่องข้อความของท่าน ให้ตรวจสอบในกล่อง Spam หรือ Junk mail

3. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ช่องลงทะเบียนยานพาหนะ

ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Smart Campus Management Center

ข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลผู้ใช้

* ชื่อ ช้าง

* นามสกุล สีม่วง

* เลขบัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 08X-XXX-XXXX

* อีเมล xxxxx.xx@gmail.com

* หมายเหตุ

แก้ไขข้อมูล

บริการ SCMC

- ข้อมูลผู้ใช้
- ลงทะเบียนยานพาหนะ
- ชำระเงิน
- ออกจากระบบ

Download CMU Mobile Application
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

CMU มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CMU IT LIFE

QUICK LINKS

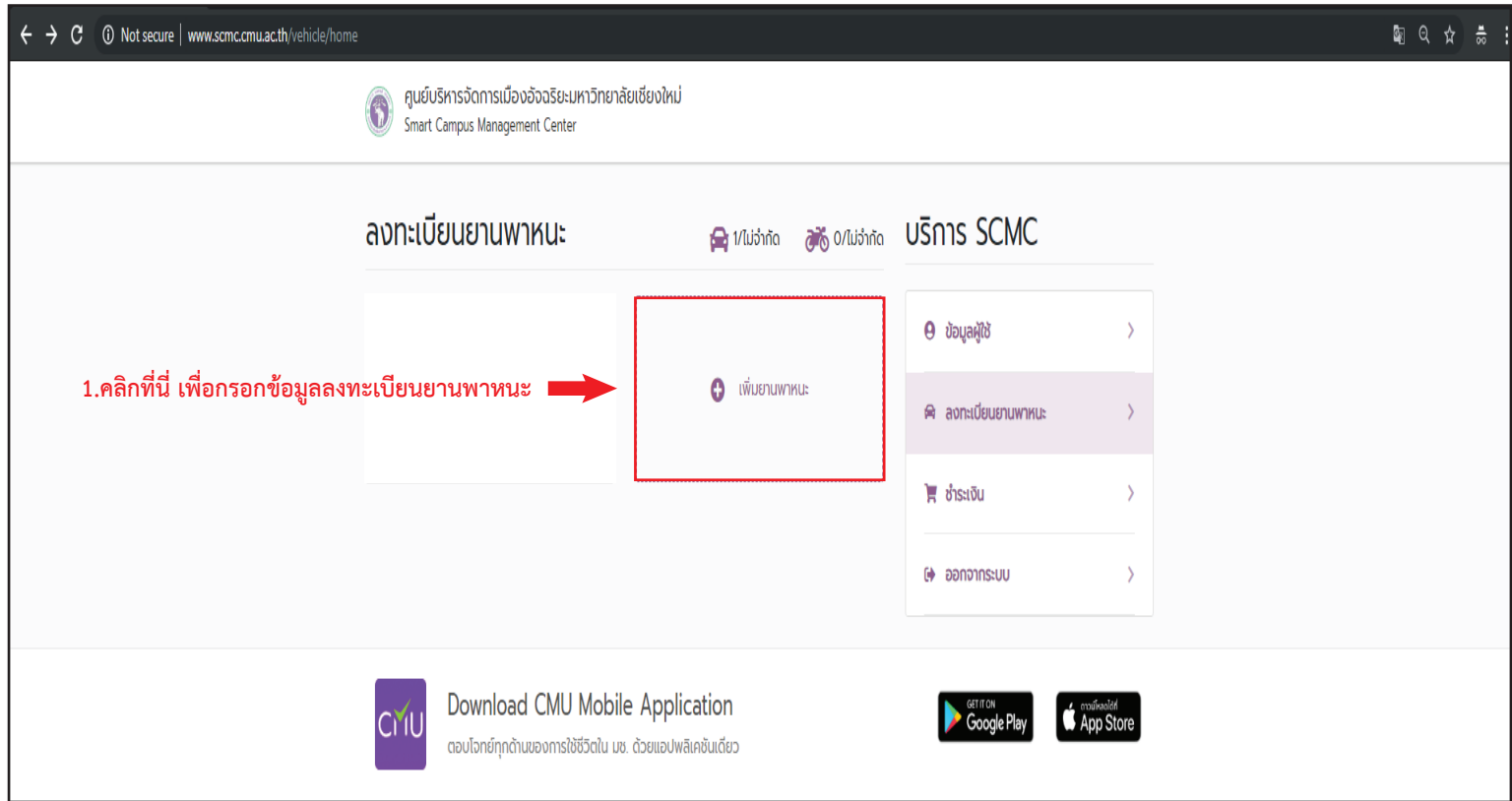
CONTACT US

CMU Portal
IT Account

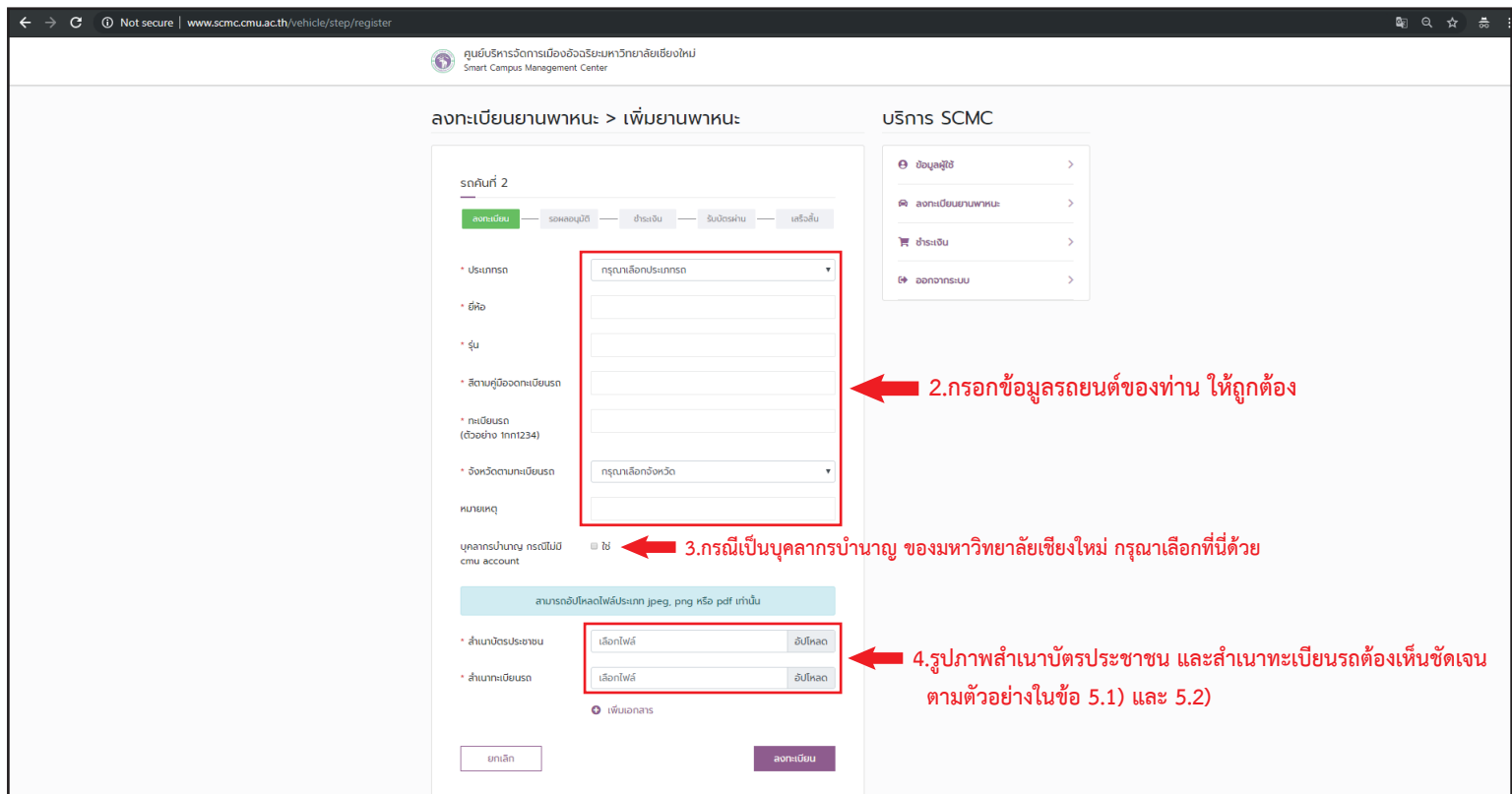
เข้าใช้งานระบบ

Contact Information

4. คลิกที่ช่อง “เพิ่มยานพาหนะ” เพื่อกรอกข้อมูลการลงทะเบียนยานพาหนะ



5. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียนทุกครั้ง



5.1) ภาพสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการที่ถูกต้อง



บัตรประชาชนในการลงทะเบียน
สามารถใช้ได้ทั้งแบบสี และสำเนา
(ไม่ต้องรับรองสำเนาเอกสาร)

บัตรข้าราชการในการลงทะเบียน
สามารถใช้ได้ทั้งแบบสี และสำเนา
(ไม่ต้องรับรองสำเนาเอกสาร)

**** สำหรับผู้ที่ เป็นบุคลากรบำนาญ ต้องแนบบัตรประชาชน และบัตรบุคลากรบำนาญ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขอรับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมรถยนต์คันแรก ในการทำบัตรผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัย**

5.2) ภาพสำเนาทะเบียนรถที่ถูกต้อง

ส่วนบน		รายการจดทะเบียน	
วันจดทะเบียน	4 เมษายน 2556	เลขทะเบียน	.....
ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รถยนต์)	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ยี่ห้อ	TOYOTA	แบบ	.....
สี	ดำ	เลขตัวรถ	.....
ชื่อผู้จดทะเบียน	TOYOTA	เลขเครื่องยนต์	.....
อยู่ที่	ชายเครื่อง	ชื่อเพลิง	ดีเซล
จำนวน	4 สูบ 2982 ซีซี	น้ำหนัก	163 กก.
น้ำหนักรวม	1750 กก.	น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงพลา	2 พลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
น้ำหนักรวม	1750 กก.	ที่นั่ง	5 คน

ส่วนล่าง		เจ้าของรถ	
ผู้ถือกรรมสิทธิ์	ลำดับที่ 1	วันที่ครอบครอง	4 เมษายน 2556
เลขที่บัตร	.....	วันเกิด	16 กุมภาพันธ์ 2524
ที่อยู่	.....	สัญชาติ	ไทย
ผู้ครอบครอง	.....	ชื่อ	.....
เลขที่บัตร	.....	วันเกิด	25 สิงหาคม 2525
ที่อยู่	.....	สัญชาติ	ไทย
สัญญาเช่าซื้อเลขที่	.....	ลงวันที่	9 มีนาคม 2555
ลงชื่อ	.....	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	.....
ลงชื่อ	.....	ลงชื่อ	.....
เจ้าหน้าที่	.....	นายทะเบียน	.....

1. ภาพสำเนาทะเบียนรถที่ถ่ายจากคู่มือทะเบียนรถ ต้องไม่เล็กเกินไป สามารถเห็นรายละเอียดได้ชัดเจน และมีครบทั้งส่วนบนและส่วนล่าง
2. ภาพสำเนาทะเบียนรถต้องมีคุณลักษณะของรถตรงกับข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่มีการขีดฆ่า หรือเบลอลบข้อมูลเกี่ยวกับตัวรถ
3. ภาพสำเนาทะเบียนรถ ไม่ใช่รูปถ่ายป้ายทะเบียนรถ หรือภาพถ่ายป้ายการเสียภาษีประจำปี

6. ตรวจสอบสถานะในการชำระเงินและชำระเงินด้วย QR CODE ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ (ในกรณีบุคลากร หรือบุคลากรบ้านาญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะยกเว้นค่าธรรมเนียม สำหรับรถยนต์คันแรก)

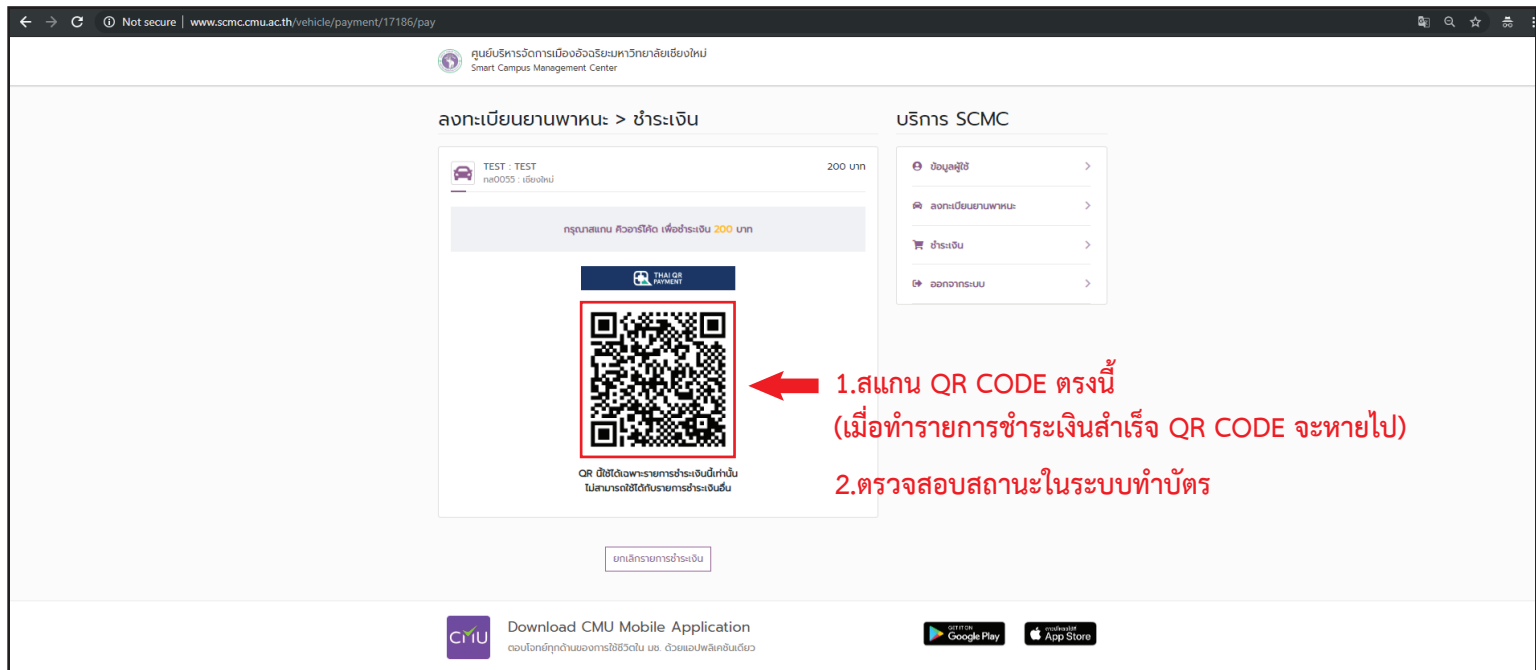
1. ถ้าได้รับการอนุมัติแล้ว ระบบจะขึ้นว่า “รอชำระเงิน”

2. คลิกที่นี่ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม

7. เลือกยานพาหนะที่ท่านต้องการชำระเงิน หรือถ้าต้องการชำระเงินทุกคันพร้อมกัน ให้เลือกที่ “เลือกทั้งหมด”

1. คลิกที่นี่ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม

8. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาเข้ามาติดต่อเพื่อขอรับบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก มช. ได้ที่ ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มช. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3 ชั้น 2 ในวัน - เวลาราชการ



The screenshot shows a web browser window with the URL www.scmc.cmu.ac.th/vehicle/payment/17186/pay. The page header includes the logo of the Smart Campus Management Center. The main content area is divided into two sections: 'ลงทะเบียนยานพาหนะ > ชำระเงิน' (Vehicle Registration > Payment) and 'บริการ SCMC' (SCMC Services). Under 'ลงทะเบียนยานพาหนะ > ชำระเงิน', there is a card for a vehicle with license plate 'TEST : TEST' and a payment amount of 200 Baht. A QR code is displayed on the card, and a red arrow points to it with the text '1.สแกน QR CODE ตรงนี้ (เมื่อทำรายการชำระเงินสำเร็จ QR CODE จะหายไป)'. Below the QR code, there is a note: 'QR นี้ใช้ได้เฉพาะรายการชำระเงินนี้เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้กับรายการชำระเงินอื่น'. A 'ยกเลิกการชำระเงิน' (Cancel Payment) button is located below the QR code. The 'บริการ SCMC' section contains a list of services: 'ยิงเลขผู้ขับขี่', 'ลงทะเบียนยานพาหนะ', 'ชำระเงิน', and 'ออกจากรถแบบ'. At the bottom of the page, there is a footer with the CMU logo, a link to 'Download CMU Mobile Application', and icons for Google Play and the App Store.

หมายเหตุ: ในการสแกน QR CODE ในการชำระเงินให้ใช้เพียงครั้งเดียว ห้ามใช้ซ้ำ ถ้าต้องการชำระเงินในรถคันต่อไป ต้องสร้าง QR CODE ใหม่